



ПЛАН  
противодействия коррупции в МБДОУ №278 на 2024 год  
Наименование мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению сотрудников ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №278, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2023	Заведующий
2	Размещение планов противодействия коррупции, приказа на утверждение комиссии по антикоррупционной деятельности на официальном сайте МБДОУ №278	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Делопроизводитель
3	Организация, изучение и ознакомление под роспись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБДОУ №278 на 2024 год	до 29.01.2024	Ответственное лицо
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ №278, на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции и в связи с изменениями в кадровом составе МБДОУ, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции в МБДОУ №278	в течение года; в течении 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственное лицо
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в МБДОУ №278 на 2024 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	по итогам полугодия, года	Ответственное лицо

6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции и анализ организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №278 на 2024 год	По итогам полугодия	Ответственное лицо
7	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности МБДОУ №278	в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга	Ответственное лицо
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ №278. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Ответственное лицо
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Ответственное лицо
10	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Ответственное лицо, Делопроизводитель
11	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Ответственное лицо, Делопроизводитель
12	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления сотрудника о получении разрешения руководителя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города от	при поступлении заявления	Делопроизводитель

	28.06.2018 № 247-р)		
13	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	Делопроизводитель
14	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей	До 30.04.2024	Заведующий
15	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ №278	в течение года	Ответственное лицо
16	Анализ сведений о доходах расходах, обязательства имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	в течение года	Заведующий
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Ответственное лицо
18	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Ответственное лицо
19	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в МБДОУ №278	в течение года	Заведующий

20	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	Ответственное лицо
21	Обеспечение и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Ответственное лицо
22	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий
23	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий
24	Размещение на официальном сайте МБДОУ №278 информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников МБДОУ в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Делопроизводитель
25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	Ответственное лицо
26	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБДОУ	в течение года	Ответственное лицо, Делопроизводитель

	№278		
27	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Ответственное лицо
28	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ №278		
29	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Ответственное лицо, Заведующий
30	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	до 15.04.2024; до 15.07.2024; до 15.10.2024; до 15.01.2025 (по результатам писем департамента общественной безопасности)	Ответственное лицо
31	Обеспечение функционирования в МБДОУ «телефона доверия»,	в течение года	Ответственное лицо

	размещение на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация/ Работа с обращениями граждан и организаций», и в местах приема граждан информации о его работе		
32	Повышение квалификации руководителя МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Ответственное лицо
33	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками МБДОУ.	в течение года	Ответственное лицо
34	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течении года	Ответственное лицо
35	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которая разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течении года	Ответственное лицо







